

Łuków, dnia 11.09.2023 r

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO**

INFORMATYK

umowa o pracę w wymiarze czasu 1/2 ETATU

w związku z realizacją przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Łukowie” realizowanego w ramach Konkursu pt.

Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)

NUMER UMOWY KPO/22/1/BCU/U/0008

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Tworzenie i utrzymanie na odpowiednim poziomie instalacji teleinformatycznej BCU i sprzętu informatycznego BCU.
- Opieka techniczna nad szkoleniami prowadzonymi w sposób zdalny.
- Udostępnianie materiałów szkoleniowych na platformach edukacyjnych.
- Prowadzenie strony internetowej i facebooka.
- Dbłość o bezpieczeństwo w sieci,
- Wykonywanie pozostałych poleceń dyrektora związanych z prawidłowym funkcjonowaniem BCU.

2. Wymagania niezbędne:

obywatelstwo polskie (ewentualnie UE i innych państw);

- wykształcenie wyższe informatyczne z przygotowaniem pedagogicznym;
- doświadczenie w pracy w jednostkach systemu oświaty realizujących treści kształcenia zawodowego- co najmniej 3 lata,
- doświadczenie w prowadzenie stron internetowych i social mediów,
- obywatelstwo polskie (ewentualnie UE i innych państw);
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość baz danych i systemów zarządzania informacjami;
 - umiejętność zarządzania projektami;
 - umiejętność administrowania projektem;
 - znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji i finansowaniu projektów unijnych (szczególnie prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych);
 - komunikatywność, odpowiedzialność;
 - bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
 - mobilność;
 - dyspozycyjność.
-
- Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
 - umowa o pracę na 1/2 etatu na czas trwania projektu;
 - praca biurowa stacjonarna ale wymagająca przemieszczania po rozległym budynku;
 - ze względu na współpracę z uczelniami wyższymi, pracodawcami wymagająca mobilności.

 - Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wyniósł: mniej niż 6%.

 - Wymagane dokumenty:
 - list motywacyjny,
 - życiorys – curriculum vitae,
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły, lub dyplom ukończenia studiów),
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia) lub prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych i umiejętności,
 - oświadczenie:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- dotyczące ochrony danych osobowych,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- kserokopie dokumentów oraz inne oświadczenia wynikające z przepisów szczególnych – w zależności od rodzaju stanowiska,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy
- kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy ,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko INFORMATYK**, osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie, pocztą elektroniczną na adres zsz1luk@pro.onet.pl lub pocztą na adres Zespołu Szkół nr 1 w Łukowie w terminie do dnia **20.09.2023 r.** Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół nr 1 w Łukowie .

Łuków, dnia 11.09.2023 r

.....
podpis Dyrektora