

Łuków, dnia 11 września 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 11.09.2023 r.

dotyczące wyboru kandydata na stanowisko:

### Pracownik ds. organizacji szkoleń

w związku z realizacją przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Łukowie” realizowanego w ramach Konkursu pt.

Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)

NUMER UMOWY KPO/22/1/BCU/U/0008

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Zespół Szkół nr 1 im. H. Sienkiewicza w Łukowie

Adres: Al.T.Kościuszki 10 21-400 Łuków

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu czynności wchodzących w zakres zadań pracownika ds. organizacji szkoleń:

- Planowanie szkoleń, ustalanie harmonogramu zajęć realizowanych w ramach szkoleń.
- Ustalanie kadry szkoleniowej we współpracy z Politechniką Lubelską i SMP.
- Opieka nad kadrami szkoleniową i uczestnikami szkoleń – catering, noclegi, zwrot funduszy za przejazdy.
- Rozliczanie finansowe uczestników szkoleń.
- Prowadzenie list obecności na szkoleniach,
- Ewidencja czasu pracy trenerów,
- Wykonywanie pozostałych poleceń dyrektora związanych z prawidłowym funkcjonowaniem BCU.

## 2. Krótki opis przedsięwzięcia:

Celem przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży mechanicznej (MEC), w dziedzinie „ślusarstwo, mechanika i obróbka skrawaniem”, poprzez:

- zapewnienie przestrzeni dla innowacji i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową, na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego,
- wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego (CoVEs), w postaci wysokospecjalistycznego ośrodka edukacyjnego o znaczeniu krajowym,
- zapewnienie nowoczesnej oferty edukacyjnej w dziedzinie ślusarstwa, mechaniki i obróbki skrawaniem o najwyższym poziomie dla uczniów i studentów, osób dorosłych, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pilotażowe przeszkolenie min. 200 osób z ww. grup, w okresie realizacji projektu.

Cel zostanie zrealizowany poprzez modernizację i doposażenie bazy dydaktycznej placówki, przygotowanie nowych, zmodernizowanych programów nauczania, wspólnie z zaangażowanymi partnerami (stowarzyszeniem branżowym oraz uczelnią techniczną), zrealizowanie założeń koncepcji centrum doskonałości zawodowej (CoVEs) poprzez szereg dedykowanych działań. W formie pilotażu, przeszkolonych zostanie w projekcie min. 200 osób, składających się z wszystkich grup docelowych BCU, w zakresie kształcenia zawodowego.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia: do dnia 30.09.2025
2. Szacowana czasochłonność: 28 godz./m-c
3. Rodzaj umowy: umowa zlecenie

## III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego).

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i na moment realizacji zamówienia spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykształcenie: minimum tytuł inżyniera lub magistra na kierunku związanym z kierunkiem mechanika, z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Doświadczenie w organizacji i realizacji zajęć związanych z kształceniem zawodowym w branży mechanicznej.
3. Obywatelstwo polskie (ewentualnie UE i innych państw);
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Znajomość zasad realizacji projektów z KPO oraz Unii Europejskiej,
7. Dyspozycyjność:
  - a) Zamawiający wymaga obecności Wykonawcy na systematycznych spotkaniach zespołu projektowego w siedzibie Zamawiającego w cyklu 1 tygodniowym;
  - b) Zamawiający wymaga dostępności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego na żądanie.

8. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Powyższe warunki udziału w postępowaniu będą weryfikowane na podstawie CV i oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, z których musi jasno wynikać spełnienie w/w warunków.
10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, kiedy to Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

#### **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:  
ul. Al.T.Kościuszki 10 21-400 Łuków  
e-mail: zsz1luk@pro.onet.pl
8. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest  
Tadeusz Federczyk - Tel. 25 798 29 50, e-mail: zsz1luk@pro.onet.pl

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Na ofertę składają się:
  - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - b) CV Wykonawcy;
  - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków pkt IV zapytania ofertowego;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej. pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 poz. 459), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji,

gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:  
ZS nr 1 im. H. Sienkiewicza w Łukowie ul.Al.T.Kościuszki 10 21-400 Łuków  
oraz opisane: „Oferta dotycząca wyboru kandydata na stanowisko: **Pracownik ds. organizacji szkoleń**”.
8. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
ZS nr 1 im. H. Sienkiewicza w Łukowie ul.Al.T.Kościuszki 10 21-400 Łuków  
w terminie do dnia: **20.09.2023 do godz. 9.00**
2. Datą wiążącą jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty dostarczone Zamawiającemu po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i oceniane.
4. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę brutto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

## **IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium punktowe:

Cena brutto za 1 godzinę pracy (C) – waga kryterium 100%

$C = (\text{Cena brutto najtańszej oferty w konkursie ofert} / \text{Cena brutto oferty badanej}) * 100$

Maksymalna liczba punktów: 100 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz jest najkorzystniejsza, tj. otrzyma największą liczbę punktów (max. 100 pkt.).

3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą mimo złożenia przez niego najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich ofert, nawet jeśli oferta ta spełnia kryteria wskazane w niniejszym zapytaniu. Z tytułu rezygnacji z zawarcia umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

## **X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB JEGO UNIEWAŻNIENIE**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
  2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
    - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
    - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
    - a) odwołania postępowania w każdym czasie;
    - b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
    - c) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
  4. W przypadkach, o których mowa powyżej w pkt 1,2,3, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia lub odwołania postępowania.

## **XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zmiana umowy jest możliwa, jeżeli obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do umowy w formie pisemnej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

## **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

załącznik nr 1 – formularz oferty

## FORMULARZ OFERTY

### Wykonawca:

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Tel. ....

Adres e – mail.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dn. **11.09.2023** dotyczące wyboru kandydata na stanowisko:  
**Pracownik ds. organizacji szkoleń**, składam niniejszą ofertę.

**Cena brutto za 1 godzinę pracy Wykonawcy: .....PLN**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferuję wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
4. Deklaruję swoją dyspozycyjność:
  - a) na systematycznych spotkaniach zespołu projektowego w siedzibie Zamawiającego w cyklu 1 tygodniowym;
  - b) w siedzibie Zamawiającego.
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)