

.....
nazwa i adres jednostki

Łuków, dnia.....

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....
(nazwa stanowiska pracy i miejsce pracy)

w wymiarze czasu
((podać wymiar czasu pracy)

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Wymagania niezbędne:

obywatelstwo polskie (ewentualnie UE i innych państw),

pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

- 3) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5)
- 6)
- 7)

3. Wymagania dodatkowe:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

1. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wyniósł: co najmniej 6%/poniżej 6%

3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły, lub dyplom ukończenia studiów),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia) lub prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,

- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych i umiejętności,
- 7) oświadczenie:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - dotyczące ochrony danych osobowych,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 8) kserokopie dokumentów oraz inne oświadczenia wynikające z przepisów szczególnych – w zależności od rodzaju stanowiska,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy
- 10) kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy ,
- 11)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko**, osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 w Łukowie, pocztą elektroniczną na adres lub pocztą na adres Zespołu Szkół nr 1 w Łukowie w terminie do dnia Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół nr 1 w Łukowie .

Łuków, dnia.....

.....

podpis Dyrektora