

FORMULARZ
oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów

Analiza dokumentów X - oznacza złożenie dokumentów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu	Imię i nazwisko kandydata					
List motywacyjny						
Curriculum vitae						
Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (świadcstwo ukończenia szkoły lub dyplom ukończenia studiów)						
Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie						
Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadcstwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia) lub prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku						
Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych i umiejętności						
Oświadczenie : a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, b) o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, c) dotyczące ochrony danych osobowych, d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych						
Kserokopie dokumentów oraz inne oświadczenia wynikające z przepisów szczególnych – w zależności od rodzaju stanowiska						
Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o prac. samorząd.						
Kserokopia dokumentu potwierdzającego						

znajomość języka polskiego - w przypadku kandydata nieposiadającego obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o prac. samorząd.						
Określenia spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu: spełnia wymagania - TAK nie spełnia wymagań - NIE						

Oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych dokonała Komisja rekrutacyjna w składzie :

1. _____ - Przewodniczący
2. _____ - Sekretarz
3. _____ - Członek

Komisja rekrutacyjna stwierdza, że wymagania określone w ogłoszeniu spełnili niżej wymienieni kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do kolejnego etapu naboru :

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.		
2.		
3.		
4.		
itd.		

Lista kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o naborze została przekazana sekretarzowi komisji celem powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Podpisy Komisji rekrutacyjnej :

1. _____
(Przewodniczący)
2. _____
(Sekretarz)
3. _____
(Członek)